

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

Niniejsza Polityka Antykorupcyjna jest skierowana do wszystkich pracowników Spółki PCC Exol, oraz jej interesariuszy.

**„Prowadząc działalność zgodnie z obowiązującymi nas przepisami prawa i regulacjami branżowymi, jesteśmy zorientowani na przestrzeganie polskiego i międzynarodowego prawa antykorupcyjnego. Odrzucamy wszelkie przejawy korupcji i zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność biznesową w sposób uczciwy i przejrzysty”**

Wręczenie i przyjmowanie łapówek jest wysoce nieetyczne oraz niezgodne z prawem. Może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych dla poszczególnych osób i poważnych sankcji prawnych i finansowych. Dlatego też prowadzimy naszą działalność biznesową w sposób transparentny i uczciwy. Dbamy o to, aby wszystkie transakcje były zgodne z przepisami antykorupcyjnymi, w tym także z wymogiem prowadzenia kompletnych i dokładnych ksiąg rachunkowych.

### → Zakaz postępowania korupcyjnego

Wszelkie formy przekupstwa są nieetyczne i nielegalne. Zgodnie z polskim i międzynarodowym prawem antykorupcyjnym, nie obiecujemy, nie oferujemy, nie wyptacamy, nie wręczamy ani w jakikolwiek inny sposób nie przekazujemy rzeczy wartościowych i środków pieniężnych urzędnikom państwowym i interesariuszom Spółki, jeśli jest to niezgodne z prawem lub jest nielegalne. Dotyczy to datków bezpośrednich, takich jak gotówka, jak również pośrednich, takich jak zezwolenie urzędnikowi lub innemu interesariuszowi na korzystanie z majątku PCC EXOL SA. Wszelkie darowizny i datki wymagają zezwolenia Zarządu i należy je rejestrować w odpowiednich dokumentach księgowych pod odpowiednią pozycją.

### → Przyjmowanie upominków, usług lub innych przejawów grzeczności

Upominki, usługi i inne wyrazy grzeczności otrzymywane od obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców, i innych interesariuszy Spółki, są dopuszczalne wtedy, kiedy wręczone są z powodów biznesowych zgodnych z regulacjami prawnymi. Pracownikowi nie wolno prowadzić ani kształtować negocjacji w zależności od uzyskania upominku, usługi lub wyrazów grzeczności otrzymanych od klienta, dostawcy, lub innej strony trzeciej.

### → Wręczenie upominków, świadczenie usług lub innych wyrazów grzeczności

Upominki, usługi i inne wyrazy grzeczności świadczone na rzecz obecnych i potencjalnych klientów, dostawców, i innych interesariuszy Spółki, są dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach biznesowych w ramach obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku wyrazy grzeczności są zgodne z prawem. Wszelkie związane z tym wydatki podlegają rozliczeniu i ewidencji księgowej, zgodnie z ustalonymi procedurami firmowymi. Pracownikowi nie wolno prowadzić ani kształtować negocjacji w oparciu o upominki, usługi lub grzeczności wyświadczone klientowi, dostawcy, lub innym interesariuszom Spółki.

### → Konflikt interesów

Pracownicy PCC EXOL SA, kadra kierownicza i zarządzająca, są zobowiązani postępować w sposób uczciwy i etyczny oraz działać w najlepszym interesie firmy. Wszyscy pracownicy, kadra kierownicza i zarządzająca powinni starać się unikać sytuacji, które stwarzają potencjalny lub rzeczywisty konflikt pomiędzy ich interesami a interesami Spółki.

Zarząd Spółki **PCC EXOL SA**, zapewnia, że niniejsza Polityka Antykorupcyjna została ogłoszona i jest realizowana na wszystkich szczeblach organizacji.

